



9^ riunione

**VERBALE DI RIUNIONE DELLA
COMMISSIONE ELETTORALE
DEL FONDO NAZIONALE DI PENSIONE COMPLEMENTARE
PER IL PERSONALE DI POSTE ITALIANE s.p.a "FONDOPOSTE"**

Il giorno 4 maggio 2009, alle ore 9,30 in Roma, nei locali della Sede di FONDOPOSTE, si è tenuta, per effetto della autoconvocazione di cui alla precedente seduta, la 9^ riunione della Commissione Elettorale per l'elezione dell'Assemblea dei delegati per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1. approvazione verbale precedente riunione;*
- 2. verifica e controllo delle liste presentate-definizione del relativo programma operativo;*
- 3. individuazione delle procedure di votazione;*
- 4. individuazione degli ulteriori adempimenti della Commissione elettorale connessi alla implementazione dei punti 2 e 3, nonché di altri eventuali da definire e/o rinviare ad una successiva riunione della Commissione stessa;*
- 5. varie ed eventuali.*

Risultano presenti alla riunione il Presidente della Commissione Elettorale Antonio MELONE, nonché tutti i Componenti della Commissione stessa - designati dalle OO.SS. istitutive del Fondo, in qualità di loro rappresentanti in seno a tale consesso - e precisamente:

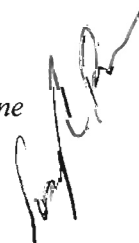
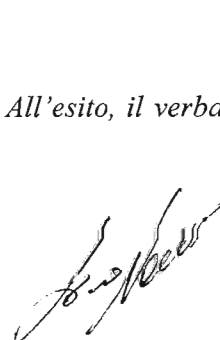
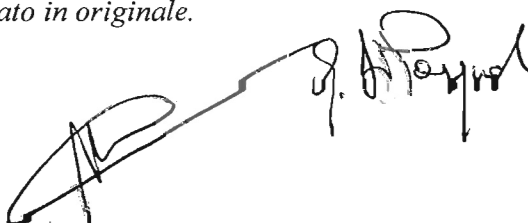
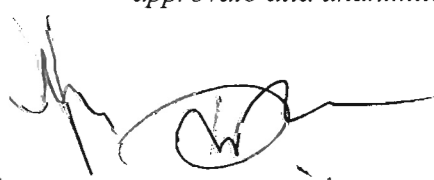
<i>DI Ceglie Nicola</i>	<i>SLC CGIL</i>
<i>DI PASQUALE Giacomo</i>	<i>SLP CISL</i>
<i>MACRI' Luigi</i>	<i>UIL POST</i>
<i>MORICIONI Maurizio</i>	<i>FAILP CISAL</i>
<i>RUSSO Pasquale</i>	<i>SAILP CONFSAL</i>
<i>NEMESI Lino</i>	<i>UGL COMUNICAZIONI</i>

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i designati, dichiara aperti i lavori.

E' altresì presente, con il consenso unanime dei componenti la Commissione, Giovanni GRIMALDI, in rappresentanza della struttura di FONDOPOSTE.

Punto 1 – approvazione verbale precedente riunione

Il Segretario procede a dare lettura del verbale della precedente riunione All'esito, il verbale- viene approvato alla unanimità e firmato in originale.





Punto 2 – verifica e controllo delle liste presentate-definizione del relativo programma operativo

Il Presidente comunica che sono state presentate in tutto sei liste, una per ogni organizzazione sindacale firmataria del CCNL e parte istitutiva di Fondoposte

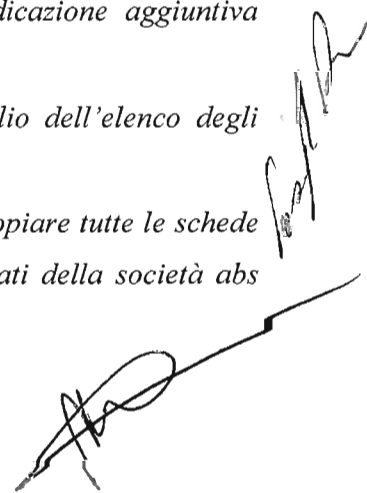
Secondo l'ordine di presentazione le liste sono:

- 1. SLP CISL con n. 2751 schede di presentazione firme, n. 20819 campi compilati e n. 40 candidati;*
- 2. UIL Post con n. 891 schede di presentazione firme, n. 6277 campi compilati e n. 40 candidati;*
- 3. FAILP CISAL con n. 729 schede di presentazione firme, n. 5266 campi compilati e n. 40 candidati;*
- 4. SAILP CONFSAL con n. 916 schede di presentazione firme, n. 7333 campi compilati e n. 35 candidati;*
- 5. SLC CGIL con n. 1012 schede di presentazione firme, n. 7307 campi compilati e n. 38 candidati;*
- 6. UGL COMM.NI con n. 636 schede di presentazione firme, n. 4715 campi compilati e n. 39 candidati.*

Il Presidente comunica inoltre ai componenti della Commissione che la presentazione delle predette liste è avvenuta in conformità di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento elettorale e di quanto deliberato dalla Commissione stessa nelle precedenti riunioni. La Commissione elettorale, presa visione della documentazione agli atti di Fondoposte, delibera all'unanimità che l'attuale fase si è regolarmente espletata e non sussistono anomalie.

Il Presidente sottopone, poi, alla Commissione un programma operativo delle operazioni da effettuare così articolato:

- 1. Procedere preliminarmente a separare le schede originali da quelle riprodotte;*
- 2. Riportare i dati essenziali, nonché il codice fiscale, dei soci presentatori le cui firme sono state raccolte sulle schede riprodotte su altrettanti modelli originali, rispettandone, per ciascuna scheda, l'ordine e il numero di sottoscrizioni; la nuova scheda dovrà, inoltre, riportare la stessa numerazione progressiva della prima con l'indicazione aggiuntiva "bis";*
- 3. Apporre sulle schede originali i codici fiscali mancanti, con l'ausilio dell'elenco degli aventi diritto al voto fornito da Fondo Poste;*
- 4. Dopo aver effettuato le operazioni di cui al punto sub 2 e sub 3, fotocopiare tutte le schede di raccolta firme di ciascuna lista e consegnarne copia agli incaricati della società abs*





perché, dal codice fiscale rilevino in modo informatico sia l'appartenenza dei sottoscrittori all'elenco degli aventi diritto al voto, sia eventuali più sottoscrizioni;

- 5. Parallelamente la Commissione, prendendo diretta visione della documentazione contenente le firme di presentazione che resta agli atti e procederà alle altre verifiche di competenza entro l' 11 maggio 2009;*
- 6. Completate entro l'11 maggio 2009 la fase 2 e la fase 3, dal 12 maggio 2009 la Commissione procederà all'incrocio delle informazioni/risultanze delle verifiche per procedere alla formale e completa verbalizzazione integrando tutti gli elementi emersi e procedere alla definitiva validazione delle liste.*

La Commissione Elettorale, dopo ampio dibattito, approva all'unanimità il predetto programma e lo fa proprio.

Punto 3 - individuazione delle procedure di votazione;

Nelle more, a guadagno di tempo - fermo restando che sarà necessario completare le operazioni di cui sopra - la Commissione decide alla unanimità di sollecitare comunque le organizzazioni sindacali presentatrici di lista l'invio del logo delle liste stesse in formato JPG.

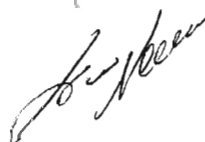
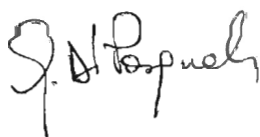
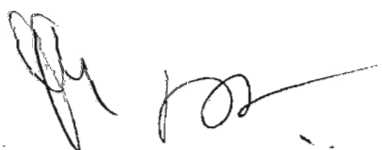
La Commissione elettorale, nel frattempo dovrà procedere anche a definire l'altra documentazione utile ad accompagnare la procedura elettorale (scheda di votazione manifesti, locandine, istruzioni per il voto e l'altra documentazione necessaria a termini di Regolamento per la costituzione dei seggi fissi.

Punto 4 - individuazione degli ulteriori adempimenti della Commissione elettorale connessi alla implementazione dei punti 2 e 3, nonché di altri eventuali da definire e/o rinviare ad una successiva riunione della Commissione stessa;

In ordine agli adempimenti di cui al punto 2 sub 5, prima di passare a prendere visione diretta dei moduli, decide all'unanimità che saranno validate solo le firme dei soci presentatori che nelle schede presentano compilati, e per intero, tutti i campi relativi agli elementi essenziali di identificazione del socio presentatore e cioè:

- 1. Nome e cognome;*
- 2. Data di nascita;*
- 3. Tipo ed estremi di un valido documento di riconoscimento;*
- 4. Firma del socio sottoscrittore.*

La Commissione Elettorale, alle ore 14, decide di interrompere la seduta, per una breve pausa per il pasto. Alle ore 15 la Commissione si riunisce nuovamente e passa quindi a dare esecuzione al programma operativo sopra deliberato relativamente ai punti 1, 2, 3 e 4 del programma stesso.



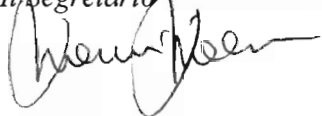
Parallelamente rappresentanti della Società ABS presenti in sede procedono alla scannerizzazione della documentazione utile a assicurare l'espletamento delle verifiche di competenza.

Alla luce di quanto sopra, essendosi nel frattempo raggiunte le ore 19,00, la Commissione tutta alla unanimità, decide di autoconvocarsi per il giorno 5 maggio ore 9,30, senza necessità di adottare specifiche formalità di convocazione.

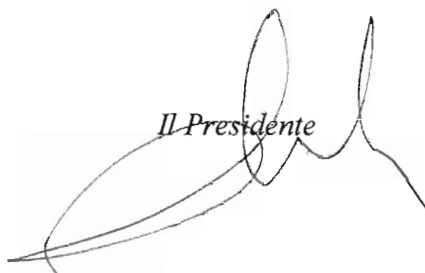
In linea con quanto sopra, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario



Il Presidente



Firma dei componenti della Commissione Elettorale

DI Ceglie Nicola

SLC CGIL

DI PASQUALE Giacomo

SLP CISL

MACRI' Luigi

UIL POST

MORICIONI Maurizio

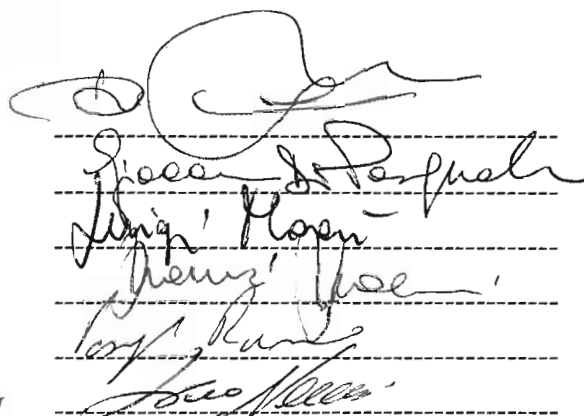
FAILP CISAL

RUSSO Pasquale

SAILP CONFSAL

NEMESI Lino

UGL COMUNICAZIONI



Il Presidente

